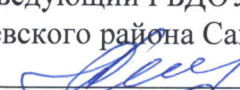


ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детским садом №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
  
А.А.Семенова  
Приказ № 194 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 26.08.2020



**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.11.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), права и обязанности воспитанников ГБДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ГБДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ГБДОУ.

1.5. При приеме воспитанника родители ( законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, годовым планом образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в дошкольном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, качество предоставления образовательных услуг.

2.7. Обучение в ГБДОУ осуществляется в очной форме, освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации воспитанников.

- 2.8. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.
- 2.9. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (с изменениями от 27.08.2015 № 41).
- 2.10. Утренний прием в ГБДОУ осуществляется с 7.00 до 9.00ч.
- 2.11. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ГБДОУ до 19.00 часов.
- 2.13. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.
- 2.14. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены доверенности по личным заявлениям родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 2.15. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей группы или медицинского работника о болезни воспитанника до 9.00ч. Прием в ГБДОУ после болезни осуществляется до 9.00ч. при наличии справки от врача-педиатра с данными о состоянии здоровья.
- 2.16. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей группы или медицинского работника о планируемом непосещении воспитанника образовательной организации до 9.00ч текущего дня или накануне. В случае отсутствия информации воспитанник допускается в ГБДОУ при наличии допуска от медицинского работника ГБДОУ или администрации.
- 2.17. Воспитанники, пришедшие после 9.00ч. допускаются при наличии допуска от медицинского работника ГБДОУ или администрации.
- 2.18. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником ГБДОУ, Родители (законные представители) обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.
- 2.19. Воспитанник, не посещающий дошкольное учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 2.20. При планировании отсутствия по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать предварительно заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.
- 2.21. При отсутствии воспитанника по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) более месяца родители обязаны написать заявление на сохранение места и предоставить справку из бухгалтерии ГБДОУ об отсутствии задолженности по родительской плате.
- 2.22. При планировании прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо накануне предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад в связи с организацией питания для воспитанника.
- 2.23. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00ч. и вечером после 17.00ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.24. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации

нужно разрешать только в отсутствии детей. Строить взаимоотношения между участниками воспитательного процесса на основании взаимопонимания и уважения.

2.25. Конфликтные ситуации решаются в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ.

2.26. Непрерывная образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

2.27. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.28. Непрерывная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ГБДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

2.29. Распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

2.30. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.31. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала НОД, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.32. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

2.33. В ГБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день ( в первую и вторую половину дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.34. Прогулка не проводится при предупреждении от МЧС о прогнозировании неблагоприятных погодных условий. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.35. При неблагоприятных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, заместителем заведующего или заведующим.

2.36. Администрация ГБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения должны ежедневно и неоднократно проветриваться в отсутствие детей и проводиться санитарная обработка.

2.37. В летний период времени с 01 июня по 31 августа ( при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.38. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00ч.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Родители ( законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и ( или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

3.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в

известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии.

3.4. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом администрацию ГБДОУ.

3.4. После того как воспитанник передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ГБДОУ.

3.5. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родители (законные представители) обязаны сразу покинуть территорию ГБДОУ.

3.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного учреждения без разрешения администрации.

3.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

3.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения при посещении ГБДОУ.

3.9. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное учреждение дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, гаджеты, а также игрушки имитирующие оружие.

3.10. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Родителям (законным представителям) запрещается давать Воспитанникам в дошкольное учреждение жевательную резинку, а также продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

3.12. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

3.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении дошкольного учреждения, а также оставлять перед эвакуационными выходами. За сохранность имущества, оставленного на территории, ГБДОУ ответственности не несет.

3.14. Запрещается передвижение по территории ГБДОУ на роликах, велосипедах, самокатах в целях предотвращения травматизма.

3.15. Воспитанникам разрешается приносить в дошкольное учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (с изменениями от 27.08.2015 № 41).

3.16. Запрещается использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольном учреждении без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя в целях обеспечения безопасности других детей.

3.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, необходимо обсуждать родителям (законным представителям) воспитанников с воспитателями группы заранее.

3.18. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.

3.19. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта около территории ГБДОУ необходимо оставлять свободным проезд к воротам ГБДОУ для въезда и выезда на территорию служебного автотранспорта.

3.20. Запрещается приводить (приносить) на территорию и в помещение ГБДОУ домашних животных.

3.21. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта силами ЧОП (или вахтенной службой), непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

- 3.22. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 3.23. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей ( законных представителей ), выразивших желание сопровождать детей.
- 3.24. Выход воспитанников за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей ( законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 3.25. Два раза в год ( осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 3.26. При наличии санитарно-эпидемиологических оснований (карантина) родители (законные представители) обязаны использовать средства индивидуальной защиты в помещениях и на территории ГБДОУ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

- 4.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах по утвержденным нормам.
- 4.2. Организация питания воспитанников возлагается на ГБДОУ.
- 4.3. Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников утвержденного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга и согласованным с Управлением Федеральной службой по надзору с сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.
- 4.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются приказом заведующего в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.
- 4.5. ГБДОУ организывает питание для детей-аллергиков, производя замену продуктов в соответствии с медицинскими показаниями. Родители (законные представители), имеющие детей-аллергиков, обязаны ежегодно обновлять справки от аллерголога об особенностях питания воспитанника и предоставлять их медицинской сестре. При отсутствии справки воспитаннику предоставляется общий стол.
- 4.6. В ГБДОУ организованно 4-х разовое питание.
- 4.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию ГБДОУ и Совет по питанию ГБДОУ.
- 4.8. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители ( законные представители ) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи в соответствии с режимом дня, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 4.9. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.
- 4.10. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления по режиму дня, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется. Оставлять порции для опоздавших детей ко времени приема пищи категорически запрещается.
- 4.11. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
- 4.12. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.
- 4.13. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ГБДОУ».
- 4.15. Информация об организации питания размещается на официальном сайте ГБДОУ и на

информационном стенде для родителей.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ.**

- 5.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных трёхъярусных и ( или) раскладных кроватях с жестким ложе.
- 5.2. Дневной сон организуется в соответствии с режимом дня, после обеда. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуется не менее 3 часов. Для детей от 3 до 8 лет - не менее 2 -2,5 часа.
- 5.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия
- 5.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.
- 5.5. Во время дневного сна детей присутствие воспитателя ( или помощника воспитателя ) в спальне обязательно.

## **6. ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

- 6.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026/У-200) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 6.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 6.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 6.5. При наличии санитарно-эпидемиологических оснований (карантина) в ГБДОУ проводится термометрия на входе в учреждение или в группе.
- 6.6. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 6.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 6.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем (в случае отсутствия медицинского работника). Одновременно сообщается родителям ( законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями ( законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях. В особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями ( законными представителями ) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей ( законных представителей).

- 6.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником ( формы Н-2). Родители ( законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ГБДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в ГБДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне ГБДОУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 6.11. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания, прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.
- 6.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ГБДОУ.
- 6.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник, имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 6.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год ( после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (пункт 18.2.1. СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- 6.15. В ГБДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 6.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ГБДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и действующим законодательством.
- 6.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители ( законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 6.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение аллерголога, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 6.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 6.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий ГБДОУ , медицинская сестра, при необходимости воспитатели группы.



6.21. Профилактические прививки в ГБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.22. Родителями (законными представителями) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема их воспитанником. Родителям (законными представителями) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в ГБДОУ.

6.23. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинской карте воспитанника должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица выдавшего карту.

## 7. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

7.1. Воспитанника необходимо приводить в ГБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

7.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Должны быть подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные (при необходимости) волосы, иметь чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. Для создания комфортных условий пребывания в ГБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить воспитаннику следующее:

- ✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики); не разрешается приводить ребенка в памперсах (группы раннего возраста и по необходимости);
- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- ✓ индивидуальная пластмассовая расческа (подписанная) для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор (для прогулок, в соответствие с сезоном.);
- ✓ варежки для прогулок (в соответствии с сезоном, для детей раннего и младшего дошкольного возраста – на резинке);
- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

7.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация ГБДОУ, воспитатели ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

7.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода

ребенка домой в вечернее время. В ГБДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

7.8. Перед тем как вести ребенка в ГБДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо варежек.

## 8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники ГБДОУ имеют право на:

- ✓ Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ✓ Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- ✓ Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- ✓ Проявление индивидуальных особенностей;
- ✓ Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- ✓ Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ✓ Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- ✓ Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- ✓ Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- ✓ Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- ✓ Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБДОУ и родителями (законными представителями).

8.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

8.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

8.4.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.4.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8.4.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

8.5. К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

8.6. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ГБДОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.
- 8.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями ( законными представителями), обязательными для всех сторон образовательных отношений, обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ГБДОУ.
- 8.3. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.
- 8.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам дошкольного учреждения в специально отведенное время.
- 8.5. При возникновении вопросов у родителей ( законных представителей) по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:
- ✓ обсудить это с воспитателями группы;
  - ✓ если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться заместителю заведующего, а при необходимости к заведующему.
- 8.6. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к с письменным обращением к заведующему ГБДОУ, а при необходимости в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ.
- 8.7. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и ( или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения родителей ( законных представителей) , при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 8.8. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
- 8.9. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.